

# Travail et bénévolat

## Pratique exemplaire - 10

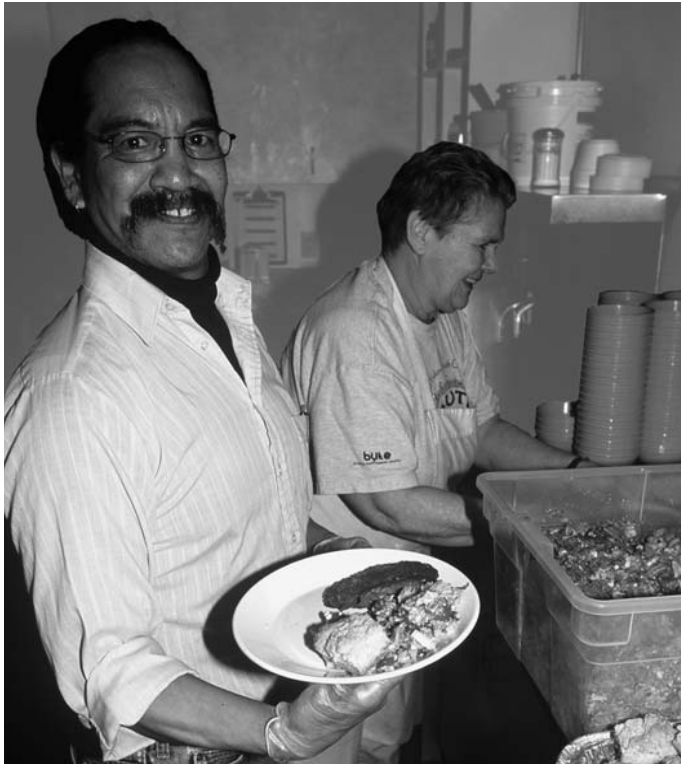
### Reconnaissance de la contribution des bénévoles

**Est-ce que vous montrez régulièrement aux bénévoles que vous leur êtes reconnaissants ?**

La meilleure façon de garder vos bénévoles est de manifester souvent votre reconnaissance pour leur contribution.

Certaines reconnaissances formelles, comme les récompenses ou les certificats, peuvent aider votre groupe à démontrer publiquement sa gratitude envers ses bénévoles.

Vous pouvez aussi être moins formel et fournir une récompense en accord avec l'individu et en rapport avec sa performance. Par exemple, vous pouvez envoyer à un bénévole une carte de remerciements simplement pour avoir fini un travail déterminé. N'attendez pas des mois avant de manifester votre reconnaissance. Si un groupe de bénévoles déménage des meubles dans votre bureau, achetez-leur une pizza une fois que ce travail est terminé. Pensez à fournir une récompense qui convienne à une personne déterminée. Si votre libraire bénévole souhaite s'éloigner des livres pendant quelque temps, vous pouvez lui offrir une entrée gratuite au cinéma. Soyez créatif, mais attention, faites en sorte que le moyen de reconnaissance que vous choisirez soit important pour le bénévole (demandez-leur ce qu'ils préfèrent!).



Yukon Government photo

**Nos pratiques exemplaires sur la gestion des bénévoles se fondent sur le Code canadien du bénévolat.**

**Vous trouverez de plus amples informations sur ce Code en consultant [www.benevoles.ca](http://www.benevoles.ca).**

Pour tous renseignements, veuillez contacter :

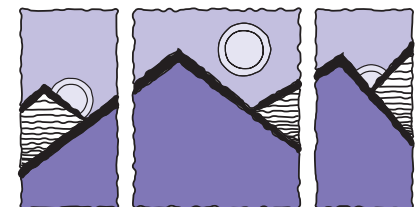
Le Centre d'action bénévole du Yukon

Tél. : 867-456-4304

Fax. : 867-456-4302

Courriel : [info@volunteerbureau.yk.ca](mailto:info@volunteerbureau.yk.ca)

Internet : [www.volunteerbureau.yk.ca](http://www.volunteerbureau.yk.ca)



**CENTRE DE BENEVOLAT DU YUKON**